

REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

**Direction Générale
des Etudes Technologiques**

18/20
Excellent

JOURNAL

DE

STAGE

Guide

RÉUSSIR : MA CARRIÈRE



REPUBLIQUE TUNISIENNE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

**Direction Générale
des Etudes Technologiques**

JOURNAL DE STAGE



REPUBLIQUE TUNISIENNE

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE

Direction Générale des Etudes Technologiques
DIRECTION DES I. S. E. T.

INSTITUT SUPERIEUR DES ETUDES
TECHNOLOGIQUES

DE **Pryzanti**

Guide
JOURNAL
DE
STAGE

Année Universitaire **2024 / 2025**

Journal de Stage

Nom : *Mahmoud*

Prénom : *Mouelhi*

Département : *Présentation Professionnel*

Option : *PowerPoint x Canva*

Entreprise : **Pryzanti**

Adresse : *Présentez, Impressionnez et Validez avec excellence*

Tél. Fax : *24 626 703*

Nature du stage : *Stage 1ère et 2ème*

Période du stage : *Janvier - Février*

PROGRAMME DE STAGE DEFINI PAR LES RESPONSABLES DE L'ENTREPRISE EN COLLABORATION AVEC LES ENSEIGNANTS DE L'INSTITUT

الملفَ هذا حاولت إتي نلخصك فيه كيفاش تنجم تعمّر الجورنال متاع الستاج
متاعك كيما يلزم بشتضمن نوت باهية

الملفَ هذا بشيعلمك كيفاش تعمّر الجورنال متاعك موش بشيعطيك بالضبط
إتي تكتبو بشيكون شامل و نحاول إتي نعطي فيه حسب تجربتي الخاصة إتي نجح
معايا بشحصلت نوت باهية

إتي نقدّمك فيه هو مبني من خلال تجربة ناجحة موش مرتكز على كلام علمي
معناها حاول تاخو متو إتي حسيتمو يتماشى معاك و لازم تكون عندك لمستك
الشخصية في أي حاجة في الدنيا

من أهم الحاجات إتي تخليني نقدّمك الإضافة القيمة هاذي هو مبدأ خذيتو من
دستور الحياة القرآن الكريم

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

يَا أَيُّهَا الَّذِينَ آمَنُوا **أَنْفِقُوا مِمَّا رَزَقْنَاكُمْ** مِنْ قَبْلِ أَنْ يَأْتِيَ يَوْمٌ لَا بَيْعَ فِيهِ
وَلَا حُلَّةَ وَلَا سَفَاعَةَ وَالْكَافِرُونَ هُمُ الظَّالِمُونَ [سورة البقرة: 254].
فربي كبرزقك حتى ولو بمعلومة أنفق منها لغيرك وخلي نجاحك على ربي

Date, Signature et Cachet de l'Entreprise

على فكرة لخدمو Des Présentations Professionnelles تخلي خدمتك متميزة و تضمنك نوت باهية
تنجم تنفقد خدمتنا على الباج

Pyanti

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières
10/01/2024	<p>1^{er} journée du stage : Réunion avec l'encadrement et discuter concernant le déroulement de stage</p>
11/01/2024	<p>Visite au différents département et section de la société avec le chef de production Mr. Foulen Fouleni</p> <ul style="list-style-type: none"> • Découvert de la ligne de production « Ligne sciage 12 » • Observation du déroulement du service après-vente
12/01/2024	<p>Visite du département direction avec le secrétaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observation d'une opération d'analyse de rendement par la direction • Observation d'une opération de négociation client

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières
	<p style="text-align: center;"><u>تعليمات مهمة</u></p> <p>* أوله قسم في الجورنال لازم تبين كيفاش أسكشفت البلاصة متع السجاج متاعله و بدينه تقاوم في وسط السجاج وبن عرفته أكثر عايمه الرومانه اليه تقره فيه</p> <p>* الكلمات اليه معمولين بالأصفر يتبدلو عسبه السجاج و الرومانه اليه إنته تقره فيه</p> <p>* حاوله إناته تحكي في شكله جمل تضمنه كلمات مفتاحية ظهر اليه إنته فاهم اليه قاعد تقوله فيه</p> <p>ما تاخوش نفسك الملون اليه كعتهم أنا حارة اللغه هذا شيفرح للناس الكل وما نعصمناش السؤاليه إذا كانت ما تطلب مشكلة فاهم من الخليله اعلمناك اليه اللغه هذا بشير زيانه كيفاش تكتبه الجورنال مشبطينه شفا تكتبه وشكرا</p>

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières
13/01/2024	<p>Faite attention pour les jours du weekend et les jours fériés car l'administration des sociétés et des entreprises <u>très rarement</u> travaillent pendant ces jours</p> <p>NB : j'ai dit <u>très rarement</u>, pas <u>toutes</u> les administrations et ces jours dépend à votre présence</p> <p>معناها إنتو كأنو محضنتشو في الأسمان و الأعدان و العطل ما عندك علاش بشغطهم و تحصل كل صبع بسبعه أضلع</p>
15/01/2024	<p>Intégrer dans l'équipe de « Maintenance, Vente, Marketing, Finance, Développement, etc..... »</p> <ul style="list-style-type: none"> • Travail quotidien : Observation du ligne <p>اول ترقية متاع السخاوانو يعطيلو خدمة متكررة متاع كل يوم أذكرها في أولو الفورمالو</p>

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières
	<p style="text-align: center;"><u>تعليمات مهمة</u></p> <p>* ما تحاولش تزيد من عندك حاجاتك ما عملتها مش في السباج خاير وقتها قاعد تفرق في روحك حاول انو تكتب اليك عملتو بالرسمين بشكيسالتي الولا يوفو تلاقك تجاوبو عاين بالرسمين عملتو مشقتها مش و تبدأ تنصّر بشجاوبو</p> <p>* الولا يوفانو ما عجتهمش بيك بستخدم 8 ساعات في السباج رام حاجتهم بيك شينا أسفرتك و شينا تعلمتو جديد فحاولو تركز عاين <u>الإضافة اليك</u> صار قللك و شينا تعلمتو مشقاتك من ساعتك خدمتو</p> <p>ما تاخوتس نفس الملوك اليك كعتهم أنا خاير اللفك هذا يشيخو للناس الكل وما ندهمناش المسؤوليات ازا كللك صار قللك مشقاتك خاير من روح الاولك اعلمناك اليك اللفك هذا يشيروناك كيفاش تكتب المرزاليك مشهية بيك شينا تكتب و شكرا</p>

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières
16/01/2024	<p>Même travail quotidien :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Intervention avec l'équipe de • Sortie sur terrain avec la responsable <p>Mme Faltena ben Fouler</p>
17/01/2024	<p>Je n'ai pas aller au stage pendant 3 jours à cause d'une maladie et vous trouvez le certificat parmi les feuilles rendus</p> <p>إذا كان غيبه في السجاج لسببه مقنع أو طارئ و يستحق غيابك ما عندك علاج ترقو بكنز و تبدي تحكي على حاجاتك إنش معلمتوش و نادا بد اللب ما تعطيش ما بتبني غيايلك خاير ما فما عتي مبرر بشما يطيوكش في السجاج</p>

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières
	<p style="text-align: center;"><u>تعليمات مهمة</u></p> <p>* حاول في القسم الثاني من الجورنال إنك تتمعق في شئنا عملنا و فاش شاركنا بالطلب بشعبين إلى إنك حاولت تدخل في المعاملة و تستفاد من السعاج</p> <p>* ربما لازم يكون إلى قاعد نكتبه فيه لهذا في الجورنال هو بيدو موجود في الرايور متاعنا أما بأكثر تفاصيلنا معنا مشحاي على حاجة هنا و غاري حاجة</p> <p>ما تاهوش نفس الحمل إلى كتبتم أنا غابر اللفظ هذا يشجع للناس الكل و ما تنهملش المسؤولية إذا كلنا صارتنا مشكلة فاش من اللفظ أعلننا إلى اللفظ هذا يشورنا كيفاش نكتب الجورنال مشحاي شئنا نكتبه و شكرا</p>

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières
22/01/2024	<p>Changer le travail quotidien pour mieux explorer le domaine du</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faire une opération de avec l'équipe
	<p>أكثرية الأمانة محبونا نستكشف أكثر ما يمكن الدوامه إليه نقرأ فيه أذاك علاش لازمك توريه الخايمه فده في الجورنال متاعك إليه شيفليه متاكم إليه إنتم استفدت من خلاله تجربة كل شيء</p>
23/01/2024	<p>Réunion avec l'encadrant Concernant le déroulement de mon stage</p> <ul style="list-style-type: none"> • Discuter avec l'encadrant Concernant le projet de l'étude de cas

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières
	<p style="text-align: center;"><u>تعليمات مهمة</u></p> <p>• كما سبق و عليك ان اكتب اكثر من الاساتذة حاجتهم بنا بشئ تعلموا حاجات جديدة و نأخذ فكرة شاملة علي بشئ خدموه نهار آخر اذا علاش لازم ان تحاول تعلم حاجات جديدة كل نهار و تحطها في جورتك و تعشق فيها في بابورك</p> <p>فكرة غريبة كل يوم من الساعات القليلة التي بالرملة فدايها بشئنا عدم في ال طالب الفاك ملك و ال في حصة في حصة</p> <p>ما تاخرت نفس العمل الي كعتهم انا خاتم اللفظ هذا شيهج للناس الكل وما نفعه من المسؤولية ازا كل يوم صارت طلبك مشكك خاتم من ال اول و ال اول و ال اول اللفظ هذا شهوريات كيفاش تكتب ال ال ال مشيطة لياك شفا تكتبه وتكلم</p>

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières		
	<p style="text-align: center;"> <i>Partie</i> إلى بقائه كتابه ←-----→ <u>1 ère année</u> <u>2 ème année</u> </p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>تعمل على أماليه على تعمل فيه كل يوم في السنتاج وعادله كل نهار أماليه على عامة جديدة</p> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> <p>عادله تخصصه إلى بقالته <i>Projet</i> و التاكر مع <i>Encadreur</i> مع إنته تعمل استكشاف جديد في خدمته</p> </td> </tr> </table>	<p>تعمل على أماليه على تعمل فيه كل يوم في السنتاج وعادله كل نهار أماليه على عامة جديدة</p>	<p>عادله تخصصه إلى بقالته <i>Projet</i> و التاكر مع <i>Encadreur</i> مع إنته تعمل استكشاف جديد في خدمته</p>
<p>تعمل على أماليه على تعمل فيه كل يوم في السنتاج وعادله كل نهار أماليه على عامة جديدة</p>	<p>عادله تخصصه إلى بقالته <i>Projet</i> و التاكر مع <i>Encadreur</i> مع إنته تعمل استكشاف جديد في خدمته</p>		
24/01/2024	<p> <i>Vérification du projet avec l'encadrant et Discuter concernant les problèmes envisagés</i> </p>		

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières
	<h2><u>تعليمات مهمّة</u></h2>
	<p>* في القسم اللّغويّ منع الجورنال و حاوله كأنّه العام لوله ستاج إنلّه تكمل و تحكي عليّه تعمل فيه في ستاجلّه و صحبح مشطلوب منلّه إنلّه تحسن أما فيها بس كأنّه توريه إليّه إنلّه تعقنه و عملنه مجهود خائر تزيدك في النوتّه</p>
	<p>* بالنسبة لستاج 2 وقتّه بشتاجيد عليّه الإضافة متاعلّه و كيفاش بديتّه في الخدمة الصحبحة إليّه بقدمه اللّه المسؤول عليّه في الستاج و إليّه هي عبارة عليّه عمل لسطك ولا كمالك لخدمة مهمّة</p>

CALENDRIER A REMPLIR DURANT LE DEROULEMENT DU STAGE

Date	Tâches Journalières
03/02/2024	<p>Vérification du Rapport et de déroulement de stage Avec l'encadrant et discuter concernant les prochaines Opportunités au sein de leur entreprise.</p> <p><u>Encadrant</u> لدينا نكونه أكثر من القفلان بانو تفتتو مع في الحاجاتو اليو مشاو و مشاورين فيو السجاج و الـ <u>Rapport</u> متاعلو كانو طلبو متانو</p> <p>ما تاغوش نفس العمل اليو كفتهم انا غامر الملفت هذا بيضغ للناس الكل وما نتهدلش السزوايو هذا كانو صارت اليو مشكله غير بين الازولين اعلناك اليو الملفت هذا بشوزيلك كيفاش تكتبو الجورنالو مشيطة ليك شيئا تكتبو وتكلمو</p>

APPRECIATIONS DE L'ETUDIANT CONCERNANT LE STAGE

مهتم جدًا

لهنا نكونو عمرنا الجورنال متاعنا كيم يلزم وقد مناهنا
 للمسؤول علينا في السّتاح بشي صغّر عليها و
 بحط الطابع متاعو إليه متغير هاذم الزود الإدارة ما
 تقبلش الجورنال فرد باللّه تكتبه طول
 في النظيفة خاتر ينجم برقعلة على حاجه
 ما تعجبوش دما ثبته معاه في الوسخ و
 كيقلة مريه قلبه نقلها في النظيفة قدّامو
 وأعطيه يصغّر ويطبع في البلايصه اللازمه

الكله

إضغط هنا لتنزيل الملف

[Télécharger](#)

